


CLÉS D'UN TUTORAT REUSSI

Accompagner et transmettre ses savoirs faire

| | |
|--|---|
| Public visé | Toute personne amenée à accueillir, encadrer et à former des apprenants en contrats de professionnalisation ou d'apprentissage, en stages ou en situation de transfert de compétences entre salariés |
| Objectifs | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Renforcer et valoriser les compétences de l'entreprise à l'accueil et à l'accompagnement de nouveaux salariés, d'alternants, de stagiaires ✚ Optimiser la productivité des équipes intégrant des nouvelles personnes |
| CONTENU | |
| Identifier le rôle et les missions du tuteur | <p>Enjeux ; acteurs et objectifs du tutorat</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Connaître le cadre législatif et les responsabilités du tuteur ✚ Repérer les enjeux pour le tuteur, pour la personne en situation d'apprentissage et pour l'entreprise ✚ Déterminer les missions et le rôle du tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome <p>Identifier ses propres motivations et son rôle en tant que tuteur, se connaître pour mieux transmettre</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Pourquoi je souhaite transmettre ? ✚ Comment je souhaite transmettre ? ✚ Quelles sont mes expériences personnelles d'apprentissage ? |
| Analyser les activités professionnelles en vue de les transmettre | <p>Analyser sa pratique professionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Notions de savoir, savoir-faire, savoir-être ✚ Identifier ses compétences professionnelles ✚ Donner du sens à ses actes professionnels <p>Identifier les attentes de l'apprenti pour s'adapter à ses besoins</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Déterminer les objectifs à atteindre pour le tuteur et pour son apprenti ✚ Construire le plan d'apprentissage ✚ Définir les modalités d'évaluation |
| Savoir accueillir et intégrer | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Préparer l'accueil du stagiaire ✚ Accueillir le nouvel arrivant – méthodes pratiques ✚ Donner les moyens au stagiaire de s'intégrer facilement ✚ Cadrer l'apprentissage pour favoriser la relation de confiance |
| Communiquer pour mieux former et accompagner | <p>Le principe de la communication et les mécanismes relationnels</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Outils pour faciliter la transmission des informations ✚ Les techniques d'écoute active pour guider dans l'apprentissage <p>Méthodes d'accompagnement professionnel pour favoriser les apprentissages</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Les différentes méthodes de formation ✚ Les 3 grands principes d'un tutorat réussi <p>Gérer les situations difficiles (à partir de cas concrets)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Connaître les stratégies de résolution : fuite, confrontation, négociation ✚ Problèmes potentiels, moyens de détection et d'intervention |

| | |
|---|--|
| Evaluer l'apprentissage et la progression | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Gérer la relation avec le centre de formation ✚ Appréhender les méthodes et s'approprier les outils d'évaluation ✚ Construire un livret de suivi en entreprise ✚ Mener un entretien d'évaluation et de recadrage ✚ Se projeter dans l'avenir avec un plan d'actions |
| Moyens pédagogiques d'encadrement | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Apports théoriques, brainstorming et partage d'expériences, exercices pratiques, travaux individuels ou en sous-groupes adaptés aux situations professionnelles des stagiaires, vidéo, utilisation d'un vidéo projecteur ✚ La formation est assurée par une Consultante Formatrice et Coach experte et certifiée RNCP |
| Pré requis | Cette formation ne nécessite pas de prérequis |
| Suivi et évaluation de la formation | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Fiche de présence élargée ✚ Questionnaire de satisfaction en fin de formation et à 3 mois ✚ Attestation de formation ✚ Evaluation des acquis par quizz à chaque fin de journée |
| Durée et lieu | <ul style="list-style-type: none"> ✚ 2 jours consécutifs (14 heures) ✚ Possibilité de formation individualisée : 1 jour (7 heures), Intervention en intra entreprises : ✚ Dans vos locaux ou dans nos salles de formation équipées de vidéoprojecteur, d'accès internet. <p>Nos salles de formation sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Si vous rencontrez des difficultés particulières liées à un handicap, contactez-nous pour nous permettre de mettre en place les conditions nécessaires à votre accueil.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Possibilité de déjeuner sur place |
| Tarifs | <ul style="list-style-type: none"> ✚ 2600 € HT les 2 jours, pour un groupe de 9 personnes maximum ✚ 850 € HT la journée, en formation individualisée ✚ Location de salle et repas en sus si intervention dans nos locaux |
| <p>Si vous êtes intéressés. par cette formation et pour toutes informations complémentaires, n'hésitez pas à nous contacter à :</p> <p>MEDIATION EMPLOI 11 boulevard Vincent Gâche 44200 NANTES  02 72 01 23 61 –mediation-emploi@adelis.asso.fr</p> | |



En 2023, adelis a formé 75 salariés



96 % de stagiaires se disent satisfaits de leur formation dont 61% avec une note d'excellence



Nos objectifs à l'issue de cette formation

Plus de 80% des stagiaires sont capables d'identifier le rôle, les missions et les compétences du tuteur

Plus de 80% des stagiaires sont capables d'utiliser les 3 méthodes de transmissions